

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д.филос.н., доц. Атанов А.А.



29.05.2025г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.У.1. Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)

Направление подготовки: 38.04.08 Финансы и кредит

Направленность (профиль): Финансы и финансовые институты

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная, заочная

Иркутск 2025

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.04.08
Финансы и кредит.

Автор М.Н. Степанова

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
финансов и финансовых институтов

Заведующий кафедрой Т.В. Щукина

1. Вид и тип практики

Вид практики: производственная.

Тип практики: практика по профилю профессиональной деятельности.

2. Задачи практики

Целью практики является подготовка обучающегося к осуществлению профессиональной деятельности: развитие навыков самостоятельной научной и производственной деятельности; закрепление знаний, полученных в рамках теоретического обучения; приобретение требуемых профессиональных компетенций; приобретение опыта в исследовании актуальной научно-практической проблемы, представляющей практический интерес и исследуемой в магистерской диссертации.

Задачами производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- самостоятельное изучение управленческой структуры организации, на базе которой проходит практика, и места в ней финансовой службы или подразделения;
- определение функциональных обязанностей финансовой службы или подразделения организации, на базе которой проходит практика;
- участие в разработке краткосрочной и долгосрочной политики организации, на базе которой проходит практика;
- закрепление и углубление навыка управления движением денежных потоков, формированием и использованием финансовых ресурсов;
- получение и развитие навыка руководства финансовыми службами и подразделениями в рамках тех полномочий, которые могут быть предоставлены учащемуся в ходе прохождения практики;
- получение и развитие навыка руководства временными творческими коллективами, создаваемыми для разработки финансовых аспектов новых проектных решений.

3. Способы, формы и места проведения практики

Способ(ы) проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно.

Места (место) проведения практики: профильная организация, образовательная организация, структурные подразделения университета, предназначенные в том числе для проведения практики.

Инвалидам предоставляются места практик по их желанию с учетом их возможностей и особенностей.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки.

Компетентностная карта практики

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ПК-1	Способность на основе комплексного экономического и финансового анализа дать оценку результатов и эффективности финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов
ПК-3	Способностью осуществлять разработку бюджетов и финансовых планов организаций, включая кредитные и некредитные финансовые

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
	организации, расчетов к бюджетам бюджетной системы Российской Федерации, а также оценивать финансовую эффективность и результативность разработанных планов.
ПК-5	способность выстраивать систему управления рисками, координировать, регулировать и контролировать процесс управления рисками в организациях, включая кредитные и некредитные финансовые организации.
ПК-6	Способностью руководить экономическими субъектами, а также их финансовыми службами и подразделениями
ПК-7	Способность обеспечивать организацию работы по контрольной и закупочной деятельности

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые УНы
ПК-1 Способность на основе комплексного экономического и финансового анализа дать оценку результатов и эффективности финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов	У. Уметь оценивать результаты и эффективность финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов на основе комплексного анализа с применением современных технологий Н. Владеть навыками оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов и принятия соответствующих решений
ПК-3 Способностью осуществлять разработку бюджетов и финансовых планов организаций, включая кредитные и некредитные финансовые организации, расчетов к бюджетам бюджетной системы Российской Федерации, а также оценивать финансовую эффективность и результативность разработанных планов.	У. Уметь собирать необходимую информацию и составлять проекты бюджеты Н. владеть навыками обеспечения организации работы по составлению, утверждению и исполнению бюджетов.
ПК-5 способность выстраивать систему управления рисками, координировать, регулировать и контролировать процесс управления рисками в организациях, включая кредитные и некредитные финансовые организации.	У. Уметь выстраивать систему управления рисками, координировать, регулировать и контролировать процесс управления рисками в финансово-кредитных организациях Н. Владеть навыком построения системы управления рисками, регулирования и контроля процесса управления рисками в финансово-кредитных организациях
ПК-6 Способностью руководить экономическими субъектами, а также их финансовыми службами и подразделениями	У. уметь определять приоритетные цели деятельности экономических субъектов и их финансовых служб и подразделений, а также применять инструментарий финансового менеджмента Н. владеть навыками руководства и финансового менеджмента экономических субъектов
ПК-7 Способность	У. Владеть навыком принятия решений для обеспечения

Компетенция	Формируемые УНы
обеспечивать организацию работы по контрольной и закупочной деятельности	организации работы по контрольной и закупочной деятельности. У. Владеть навыком принятия решений для обеспечения организации работы по контрольной и закупочной деятельности.

5. Место практики в структуре образовательной программы

Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Практика студентов очной формы обучения проводится в семестре 22.
Практика заочников проводится в семестре 22.

6. Объем практики

Составляет 12 зачетных единиц (8 нед.).

7. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Подготовительный этап	Раздел отчета
2	Основной этап	Основной этап	Раздел отчета
3	Заключительный этап	Заключительный этап	Отчет

8. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающийся представляет письменный отчет и отзыв руководителя по практической подготовке от университета, в случае прохождения практики в университете, и от руководителя по практической подготовке от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.n, Н.1...Н.n)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	Подготовительный этап	ПК-6	У.уметь определять приоритетные цели экономических субъектов и их финансовых служб и подразделений, а также применять инструментарий финансового менеджмента Н.владеть навыками руководства и финансового менеджмента экономических субъектов	Подготовительный этап. Разработка индивидуального плана прохождения практики	Обоснован выбор объекта исследования - 5 баллов, поставлена цель и определены задачи практики - 5 баллов (10)
2	Основной этап	ПК-7	У.Владеть навыком принятия решений для	Основной этап. Анализ организации работы по	Наличие критического

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формиру емых компетен ций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			обеспечения организации работы по контрольной и закупочной деятельности. У. Владеть навыком принятия решений для обеспечения организации работы по контрольной и закупочной деятельности.	контрольной и закупочной деятельности.	анализа и оценки стратегии развития организации и сформулированной авторской точки зрения о ее эффективности (до 10 баллов) (10)
		ПК-6	У. уметь определять приоритетные цели деятельности экономических субъектов и их финансовых служб и подразделений, а также применять инструментарий финансового менеджмента Н. владеть навыками руководства и финансового менеджмента экономических субъектов	Основной этап. Анализ основных направлений краткосрочной и долгосрочной финансовой политики организации.	Наличие критического анализа и оценки краткосрочной и долгосрочной финансовой политики организации и сформулированной авторской точки зрения о ее эффективности (до 10 баллов) (10)
		ПК-5	У. Уметь выстраивать систему управления рисками, координировать, регулировать и контролировать процесс управления рисками в финансово-кредитных организациях Н. Владеть навыком построения системы управления рисками, регулирования и контроля процесса управления рисками в финансово- кредитных организациях	Основной этап. Анализ системы управления рисками экономического субъекта, разработка рекомендаций по ее совершенствованию.	Проведение анализа системы управления рисками организации (до 5 баллов), разработка рекомендаций по ее совершенствовани ю (до 5 баллов) (10)
		ПК-6	У. уметь определять приоритетные цели деятельности экономических субъектов и их финансовых служб и подразделений, а также применять инструментарий финансового менеджмента Н. владеть навыками руководства и финансового менеджмента экономических субъектов	Основной этап. Анализ управленческой структуры организации и определение места финансовой службы в ней.	Наличие анализа управленческой структуры организации с выделением функциональных обязанностей каждой структурной единицы и определение места финансовой службы в системе управления организацией (до 10 баллов) (10)
		ПК-6	У. уметь определять приоритетные цели деятельности экономических субъектов и	Основной этап. Анализ функциональных обязанностей финансовой службы организации.	Наличие анализа функциональных обязанностей финансовой

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формиру емых компетен ций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			их финансовых служб и подразделений, а также применять инструментарий финансового менеджмента Н.владеть навыками руководства и финансового менеджмента экономических субъектов		службы организации и оценки эффективности осуществления этих функций (до 10 баллов) (10)
		ПК-3	У.Уметь собирать необходимую информацию и составлять проекты бюджеты Н.владеть навыками обеспечения организации работы по составлению, утверждению и исполнению бюджетов.	Основной этап. Разработка бюджетов и финансовых планов, осуществление соответствующих расчетов	Представлен разработанный обучающимся бюджет, финансовый план организации (до 10 баллов) (10)
		ПК-1	У.Уметь оценивать результаты и эффективность финансово- хозяйственной деятельности экономических субъектов на основе комплексного анализа с применением современных технологий Н.Владеть навыками оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов и принятия соответствующих решений	Основной этап. Разработка методических рекомендаций по внедрению новых проектных решений, повышающих эффективность финансовой деятельности организации.	Наличие разработанных методических рекомендаций по реализации новых проектных решений, повышающих эффективность финансовой деятельности организации (до 10 баллов) (10)
3	Заключительны й этап	ПК-1	У.Уметь оценивать результаты и эффективность финансово- хозяйственной деятельности экономических субъектов на основе комплексного анализа с применением современных технологий Н.Владеть навыками оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов и принятия соответствующих решений	Заключительный этап. Подготовка и оформление отчета о практике, его защита.	Оформление отчета о практики в соответствии с установленными требованиями (до 5 баллов), профессиональное обоснование представленных предложений (до 10 баллов), даны правильные, полные ответы на все поставленные на защите вопросы (до 5 баллов) (20)
	Промежуточ ная аттестация				100

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, содержатся в Приложении 8.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Хитрова Т. И. Информационные технологии финансового менеджмента. учеб. пособие. Электронный ресурс/ Т. И. Хитрова.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2018.-119 с.
2. Кислицына Л. В., Крикун Е. С., Куницына С. Ю. Корпоративное бюджетирование. учеб. пособие. Электронный ресурс/ Л. В. Кислицына, С. Ю. Куницына, Е. С. Крикун.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2015.-186 с.
3. Берёзкин Ю. М., Алексеев Д. А., Березкин Ю. М. Финансовый менеджмент. учеб. пособие для вузов. рек. УМО вузов России по образованию в обл. финансов, учета, мировой экономики. 2-е изд., испр. и доп./ Ю. М. Берёзкин, Д. А. Алексеев.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2015.-329 с.
4. Жилан О.Д. Деньги, кредит, банки : в 2х частях. Часть 2. Кредит.- Изд-во: Изд. дом БГУ, 2023.- 109 с.
5. Звягинцева Н.А., Тимофеева А.А. Рынок ценных бумаг.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2022.- 126 с.
6. Ковтун Л.Р. Финансы государственных и муниципальных учреждений.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2020.- 101 с.
7. Файберг Т.В., Щербакова И.Н., Кулижская Ж.С., Авдюшина М.А., Щукина Т.В. и др. Финансы.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2025.- 213 с.
8. Акинин П.В. Актуальные проблемы финансов [Электронный ресурс] : учебное пособие / П.В. Акинин, Е.А. Золотова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 109 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69373.html>
9. Корпоративные финансы (продвинутый уровень) : учебное пособие / Е. П. Томилина, И. И. Глотова, Л. В. Агаркова [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2023. — 128 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138963.html>
10. Кузьмина Е. В. Бюджетирование / Е. В. Кузьмина, М. И. Кузьмина, В. Ф. Трунина. — Волгоград : Волгоградский государственный технический университет, 2020. — 88 с. — ISBN 978-5-9948-3781-8. — EDN JVXGCR. <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=44503656>

б) дополнительная литература:

1. Савицкая Г. В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия. учебник для вузов. 7-е изд., перераб. и доп./ Г. В. Савицкая.- М.: ИНФРА-М, 2017.-608 с.
2. Крикун Е. С., Кислицына Л. В. Корпоративные финансы.. учеб. пособие. Электронный ресурс/ Е. С. Крикун, Л. В. Кислицына.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2017.-66 с.
3. Бубнова Ю.Б., Горчакова М.Е. Расчетно-кассовое обслуживание в кредитных организациях.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2022.- 107 с.
4. Далбаева В.Ю. Деньги, кредит, банки: национальная платежная система.- Изд-во: Изд. дом БГУ, 2024.- 111 с.
5. Далбаева В.Ю. Финансовые институты.- Изд-во: Изд. дом БГУ, 2024.- 112 с.
6. Ковтун Л.Р. Казначейская система исполнения бюджета.- Спб: изд-во СПбГЭУ, 2022.- 153 с.
7. Ковтун Л.Р., Файберг Т.В. Бюджет и бюджетная система .- Иркутск: Изд-во БГУ, 2021.- 101 с.
8. Воротилова О. А. Финансы предприятий : Учебное пособие / О. А. Воротилова. — Волгоград : Волгоградский государственный технический университет, 2024. — 76 с. — ISBN 978-5-9948-4829-6. — EDN ABWSLB. <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=65202716>

9. [Зубов, Я. О. Финансовое планирование : Учебно-методическое пособие, практикум / Я. О. Зубов, Е. В. Черникина. – Москва : ООО "Издательство "Спутник+", 2022. – 80 с. – ISBN 978-5-9973-6468-7. – EDN YKZFXK.
https://www.elibrary.ru/item.asp?id=49994268](#)
10. [Корпоративные финансы и управление бизнесом \[Электронный ресурс\] : монография / С.В. Большаков \[и др.\]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2015. — 378 с. — 978-5-4365-0485-8. — Режим доступа:
http://www.iprbookshop.ru/48908.html](#)

в) ресурсы сети Интернет:

- КиберЛенинка, адрес доступа: <http://cyberleninka.ru>. доступ круглосуточный, неограниченный для всех пользователей, бесплатное чтение и скачивание всех научных публикаций, в том числе пакет «Юридические науки», коллекция из 7 журналов по правоведению
- Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики России - профессиональная база данных, адрес доступа: <http://www.gks.ru/>. доступ неограниченный
- Сайт Банка России, адрес доступа: <http://www.cbr.ru>. доступ неограниченный
- ЭБС BOOK.ru - электронно-библиотечная система от правообладателя, адрес доступа: <http://www.book.ru/>. доступ неограниченный
- Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников", адрес доступа: <http://www.grebennikov.ru/>. доступ с компьютеров сети БГУ (по IP-адресам)
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

- 7-Zip,
- Adobe Acrobat Reader_11,
- MS Office,
- WinDjView,
- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Компьютерный класс

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма титульного листа отчета о прохождении практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра финансов и финансовых институтов

**Производственная практика (практика по профилю профессиональной
деятельности)**

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

обучающегося магистратуры группы _____
Фамилия И.О.

Руководитель(-и) по практической подготовке
от университета _____
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Иркутск, 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма индивидуального задания, выполняемого в период практики

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

для обучающегося магистратуры группы _____
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью при прохождении практики	Планируемые сроки выполнения (с «__» _____ по «__» _____)	Отметка руководителя (-лей) по практической подготовке от университета о выполнении (подпись)

Задание выдал:
Руководитель по практической подготовке
от университета

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Задание получил:
Обучающийся группы _____
подпись _____ Фамилия И.О.

Согласовано:
Руководитель по практической подготовке
от профильной организации

(юридическое наименование организации)

подпись _____ должность, Фамилия И.О.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель (-и) по практической подготовке
от профильной организации _____
подпись _____ должность, Фамилия И.О.

С инструктажем ознакомлен, обязуюсь выполнять
Обучающийся группы _____

подпись

Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
(рекомендуемое)

Дневник прохождения практики

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

обучающегося магистратуры группы _____
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Дата	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Отметка руководителя по практической подготовке (от университета или от профильной организации, подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

(при прохождении практики
в профильной организации)

Форма отзыва руководителя практики от профильной организации

ОТЗЫВ

руководителя по практической подготовке от профильной организации/
руководителя по практической подготовке от университета
на обучающегося _____ группы _____
Байкальского государственного университета, проходившего практику в/на

(юридическое наименование организации)

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)

Время проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Содержание отзыва:

- полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики;
- проявление обучающимся самостоятельности и творческого подхода к работе;
- участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач цеха, отдела, службы, бюро, организации;
- участие обучающегося в разработке или реализации проектов;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности;
- трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;
- замечания и пожелания факультету/ институту ФГБОУ ВО БГУ.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации/
Руководитель по практической подготовке от университета

(Фамилия И.О., должность, подпись, печать)

М.П.

Адрес организации:

Контактная информация (тел., e-mail):

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

(обязательное)

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Бланк оценки результатов прохождения практики

обучающегося магистратуры группы _____

Фамилия И.О. _____

№	Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС)	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
1	Подготовительный этап. Разработка индивидуального плана прохождения практики. Критерий: обоснован выбор объекта исследования - 5 баллов, поставлена цель и определены задачи практики - 5 баллов .	10	
2	Основной этап. Анализ организации работы по контрольной и закупочной деятельности. Критерий: наличие критического анализа и оценки стратегии развития организации и сформулированной авторской точки зрения о ее эффективности (до 10 баллов).	10	
3	Основной этап. Анализ основных направлений краткосрочной и долгосрочной финансовой политики организации. Критерий: наличие критического анализа и оценки краткосрочной и долгосрочной финансовой политики организации и сформулированной авторской точки зрения о ее эффективности (до 10 баллов).	10	
4	Основной этап. Анализ системы управления рисками экономического субъекта, разработка рекомендаций по ее совершенствованию. Критерий: проведение анализа системы управления рисками организации (до 5 баллов), разработка рекомендаций по ее совершенствованию (до 5 баллов).	10	
5	Основной этап. Анализ управленческой структуры организации и определение места финансовой службы в ней. Критерий: наличие анализа управленческой структуры организации с выделением функциональных обязанностей каждой структурной единицы и определение места финансовой службы в системе управления организацией (до 10 баллов).	10	
6	Основной этап. Анализ функциональных обязанностей финансовой службы организации. Критерий: наличие анализа функциональных обязанностей финансовой службы организации и оценки эффективности осуществления этих функций (до 10 баллов).	10	
7	Основной этап. Разработка бюджетов и финансовых планов, осуществление соответствующих расчетов. Критерий: представлен разработанный обучающимся бюджет, финансовый план организации (до 10 баллов).	10	
8	Основной этап. Разработка методических рекомендаций по внедрению новых проектных решений, повышающих эффективность финансовой деятельности организации. Критерий: наличие разработанных методических рекомендаций по реализации новых проектных решений, повышающих эффективность финансовой деятельности организации (до 10 баллов).	10	
9	Заключительный этап. Подготовка и оформление отчета о практике, его защита. Критерий: оформление отчета о практики в соответствии с установленными требованиями (до 5 баллов), профессиональное обоснование представленных предложений (до 10 баллов), даны правильные, полные ответы на все поставленные на защите вопросы (до 5 баллов).	20	
Общее количество баллов		100	

Общая оценка за прохождение практики _____
Комментарии и пожелания (при наличии) _____

Руководитель по практической подготовке
от университета

подпись

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Структура отчета о практической подготовке

Титульный лист

Индивидуальные задания, выполняющиеся в период практики (не входит в общую нумерацию)

Оглавление

Введение

Раздел 1

1.1.

1.2.

.....

Раздел 2

2.1.

2.2.

.....

Раздел

Заключение

Приложения к отчету

Дневник прохождения практики (если предусмотрен программой практики)

Отзыв руководителя (руководителей) практической подготовки от университета/ профильной организации (если предусмотрен программой практики)

Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем (руководителями) от университета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Краткие рекомендации по написанию отчета по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Во введении указывается цель, место, даты начала и окончания практики, перечень выполненных в процессе практики работ.

В первом разделе отчета о практике автором дается общая характеристика организации – базы прохождения практики и/или написания магистерской диссертации. Отражается история развития организации, основные функции, положение в отрасли, направления деятельности. Для коммерческих организаций особую роль играет проведение стратегического анализа, призванного полноценно представить место организации на рынке, среди конкурентов, внутренние и внешние факторы, влияющие на ее деятельность. От характеристики стратегического анализа магистрант переходит к анализу долгосрочной и краткосрочной финансовой политики организации. Здесь отражаются основные направления краткосрочной и долгосрочной политики. Дается критический анализ соответствия финансовой политики организации ее стратегии и рыночному положению.

В рамках второго раздела особое внимание должно быть уделено финансовой службе организации. Проводится анализ управленческой структуры организации, с выделением функциональных обязанностей каждой структурной единицы. Дается характеристика места финансовой службы в управленческой структуре организации. Детально проводится характеристика функциональных обязанностей финансовой службы организации.

В третьем разделе отчета о практике магистрантом делаются методические рекомендации по повышению эффективности стратегии организации, ее финансовой политики или деятельности финансовой службы. Эти предложения должны носить проектный характер, т.е. решать конкретную прикладную задачу в будущем. Магистрантом делаются как организационные предложения по реализации новых проектных решений, так и финансово-экономическое обоснование сделанных предложений.

Заключение содержит авторские обобщения по содержанию отчета о производственной практике, формулировку основных результатов практики.

В приложения выносятся вспомогательные материалы и документы, относящиеся к тексту отчета о практике, но содержательно не обязательные для включения в текст самого отчета (либо имеющие большой объем).

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Описание показателей, критериев и шкал оценивания сформированности компетенций при выполнении и защите отчета по практике

1. Грамотное планирование работы, которая должна быть проведена в течение производственной практики (до 5 баллов)
 2. Наличие критического анализа и оценки краткосрочной и долгосрочной финансовой политики организации и сформулированной авторской точки зрения о ее эффективности (до 10 баллов)
 3. Наличие критического анализа и оценки стратегии развития организации и сформулированной авторской точки зрения о ее эффективности (до 10 баллов)
 4. Наличие анализа управленческой структуры организации с выделением функциональных обязанностей каждой структурной единицы и определение места финансовой службы в системе управления организацией (до 10 баллов)
 5. Наличие анализа функциональных обязанностей финансовой службы организации и оценки эффективности осуществления этих функций (до 10 баллов)
 6. Грамотное и всестороннее проведение стратегического анализа исследуемой организации (внешней и внутренней среды, законодательных основ деятельности и т.п.) (до 10 баллов)
 7. Наличие разработанных методических рекомендаций по реализации новых проектных решений, повышающих эффективность финансовой деятельности организации (до 10 баллов)
 8. Наличие рассчитанных финансово-экономических показателей, обосновывающих эффективность новых проектных решений (до 10 баллов)
 9. Грамотное и профессиональное обоснование предложений, сделанных в рамках написанного отчета о практике (до 15 баллов)
 10. Наличие отчета о практике, оформленного в соответствии с требованиями ГОСТ (до 10 баллов)
- Итого 100 баллов